

**Управление образования города Калуги**  
**Муниципальное бюджетное учреждение**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и**  
**социальной помощи «Стратегия» города Калуги**

**ПРИКАЗ**

от 19 сентября 2019 года

№ 34-ОД

**Об утверждении в новой редакции**  
**Положения о необособленном структурном**  
**подразделении «Образовательный**  
**центр «Эрудит» муниципального**  
**бюджетного учреждения «Центр**  
**психолого-педагогической,**  
**медицинской и социальной помощи**  
**«Стратегия» города Калуги**

В соответствии с п. 6 статьи 31 «Организации, осуществляющие обучение» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196), Уставом МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 29.12.2015 № 17208-пи **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о необособленном структурном подразделении «Образовательный центр «Эрудит» муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 26.04.2019 № 14-ОД «Об утверждении Положения о необособленном структурном подразделении «Образовательный центр «Эрудит» муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Коржуева

**Положение о структурном подразделении «Образовательный центр «Эрудит»  
муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе «Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» г. Калуги» (далее – Центр «Стратегия»).

1.2. Образовательный центр «Эрудит» (далее – Образовательный центр) является обособленным структурным подразделением Центра «Стратегия», располагается по месту нахождения Центра «Стратегия» по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Луначарского, д.26/18.

1.3. Образовательный центр не является юридическим лицом, не имеет в оперативном управлении обособленное имущество, и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательный центр не может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства. Образовательный центр использует печать, штампы, бланки установленного образца с наименованием Центра «Стратегия». Образовательный центр проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в составе Центра «Стратегия», структурным подразделением которого он является.

1.4. Структурное подразделение по целевому назначению является учебно-развивающим. Образовательный центр осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности.

1.5. В своей деятельности Образовательный центр руководствуется: Федеральным закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г.), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), уставом МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги, настоящим Положением.

1.6. Деятельность Образовательного центра по дополнительному образованию детей строится на принципах гуманизма, демократии, сотрудничества, творческого развития личности, дифференциации процесса обучения с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.7. Ликвидация Образовательного центра может быть осуществлена в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке.

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Основная цель Образовательного центра: создание оптимальных условий для развития личности обучающихся и для их адаптации к жизни в обществе на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности.

## 2.2. Основные задачи Образовательного центра:

- разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности для детей от 8 месяцев до 18 лет, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети-инофоны, одаренные дети, дети, испытывающие трудности в освоении ООП и др.);
- разрабатывать индивидуальные формы работы и оказывать адресную поддержку обучающимся в ходе освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности;
- способствовать достижению обучающимися индивидуального прогресса в личностном развитии;
- осуществлять необходимую коррекцию психического развития обучающихся;
- развивать у обучающихся способность к целеполаганию, планированию, контролю, коррекции, рефлексии своей деятельности;
- формировать общую культуру и потребность в самообразовании и самосовершенствовании;
- воспитывать у обучающихся гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществлять мониторинг личностного развития обучающихся;
- взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

## 3. Организационная структура и руководство структурного подразделения

3.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Центра «Стратегия». Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляется руководителем Образовательного центра, назначаемым на должность приказом директора Центра «Стратегия».

### 3.2. Руководитель Образовательного центра:

- подчиняется директору Центра «Стратегия»;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы сотрудников;
- заключает договоры;
- готовит и анализирует отчетность о деятельности структурного подразделения;
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения директору и методическому совету Центра «Стратегия»;
- осуществляет взаимодействие с другими учреждениями по вопросам работы структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка;
- организует тарификацию сотрудников структурного подразделения;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.3. Штатное расписание Образовательного центра формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием данного структурного подразделения.

## 4. Содержание образовательного процесса

4.1. Образовательный центр самостоятельно определяет содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности, по которым осуществляет обучение, с учетом запросов детей,

потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Программы рассматриваются и утверждаются на методическом совете МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги.

4.2. В качестве дополнительных образовательных программ могут использоваться типовые (примерные), рекомендованными Министерством просвещения РФ, модифицированные (адаптированные), авторские.

4.3. Дополнительные образовательные программы согласуются с руководителем Образовательного центра, принимаются на заседании методического совета Центра «Стратегии», утверждаются приказом директора Центра «Стратегии».

4.4. В Образовательном центре реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.5. Содержание дополнительной образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

4.6. Образовательный центр имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных образовательных программ.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный центр в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра «Стратегия» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе).

5.2. Прием обучающихся в структурное подразделение осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг между родителями (законными представителями) и Образовательным центром и оформляется приказом директора Центра «Стратегия».

5.3. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Обучение в Образовательном центре ведется на русском языке.

5.5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, расписанием занятий и локальными актами Образовательного центра.

5.6. Продолжительность реализации дополнительных образовательных программ определяется Образовательным центром. Образовательный процесс может продолжаться во время школьных каникул (если это предусмотрено образовательными программами).

5.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в образовательном учреждении, осуществляющем обучение по дополнительным образовательным программам.

5.8. Образовательный центр работает по графику пятидневной рабочей недели.

5.9. Обучение в Образовательном центре очное. Обучение может осуществляться в трёх формах:

- групповая (не более 15 человек в группе);

- индивидуальная;

- обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Выбор формы обучения зависит от целей и задач дополнительной образовательной программы и особенностей психо-физического развития и возможностей обучающихся.

5.10. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, дебаты, практикумы, экскурсии, игровые занятия и др.

5.11. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях. В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном центре являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 8 месяцев до 18 лет, в том числе дети с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети-инофоны, одаренные дети, дети, испытывающие трудности в освоении ООП и др.), педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. При приеме обучающихся Образовательный центр обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом Центра «Стратегия», настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данном структурном подразделении.

6.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются законодательством РФ, уставом Центра «Стратегия» и иными предусмотренными уставом актами.

6.4. Педагогические работники Образовательного центра имеют право на:

- участие в разработке содержания дополнительного образования, его методического, дидактического, диагностического сопровождения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.5. Педагогические работники Образовательного центра обязаны:

- выполнять устав Центра «Стратегия», настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;
- поддерживать дисциплину в Образовательном центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать технику безопасности и требования санитарно-гигиенического режима во время проведения занятий;
- вести документацию (журнала посещений и т.п.) в соответствии с требованиями.

6.6. Обучающиеся в Образовательном центре имеют право на:

- выбор дополнительных образовательных программ в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Образовательного центра;
- бесплатное пользование аудиториями, оборудованием Образовательного центра;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.7. Обучающиеся в Образовательном центре обязаны:

- выполнять требования сотрудников Образовательного центра по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Образовательного центра;
- бережно относиться к имуществу Образовательного центра.

6.8. Родители (законные представители) имеют право на:

- участие в выборе дополнительных образовательных программ для своего ребенка;
- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся, посещение занятий в группе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Образовательного центра и согласия педагога, ведущего обучение;

- посещение Образовательного центра и получение консультаций у педагогов.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Образовательным центром и родителями (законными представителями) обучающихся;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;
- выполнять требования сотрудников Образовательного центра по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за бережное отношение обучающихся к имуществу Образовательного центра.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и учреждениями**

7.1. По методическим вопросам (определение содержания дополнительных образовательных программ, форм и методов их реализации) Образовательный центр осуществляет взаимодействие с методическим советом Центра «Стратегия».

7.2. По финансовым вопросам (организация взаиморасчетов с родителями (законными представителями) обучающихся, учет расходов на проведение образовательного процесса) Образовательный центр осуществляет взаимодействие с бухгалтерией.

7.3. По организационным и кадровым вопросам (комплектование Образовательного центра сотрудниками, организация образовательного процесса) Образовательный центр осуществляет взаимодействие с администрацией Центра «Стратегия».

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

8.1. Образовательный центр пользуется имуществом Центра «Стратегия» в пределах, установленных законом, в соответствии с уставом Центра «Стратегия» и настоящим Положением.

8.2. Источниками финансирования Образовательного центра являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей или лиц, их заменяющих, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8.3. На оказание платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется стоимость образовательной услуги. Смета разрабатывается непосредственно Образовательным центром, утверждается директором Центра «Стратегия» и согласовывается с бухгалтерией.

8.4. Средства, полученные от оказания Образовательным центром платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Центра «Стратегия» и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы сотрудникам, занятым в сфере платных образовательных услуг, содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт) и укрепление материально-технической базы Центра «Стратегия».

8.5. Образовательный центр полностью передает ведение бюджетного и налогового учета в бухгалтерию.