

УТВЕРЖДЕН.

постановлением Городской Управы

города Калуги

от 29.12 2015 г. № 17208-м

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «СТРАТЕГИЯ» ГОРОДА КАЛУГИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Калуга
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги (далее - Центр).

Сокращенное наименование: МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Учреждение является центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.3. В соответствии с законодательством об образовании Центр является:

- организацией, осуществляющей обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

- организацией, осуществляющей обучение.

1.4. Место нахождения Центра: 248000, г. Калуга, ул. Луначарского, д. 26/18.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 248000, г. Калуга, ул. Луначарского, д. 26/18; 248000, Калужская область, город Калуга, улица Луначарского, дом 33.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее - учредитель).

1.7. Центр подведомственен структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению образования города Калуги, осуществляющему управление в сфере образования.

1.8. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Калуга».

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Центр не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основными **целями** деятельности Центра являются:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся;

3) реализация мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

4) содействие в реализации муниципальных целевых программ в сфере образования и здоровья, направленных на поддержку одаренных детей, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

5) реализация мониторинговых процедур, направленных на получение сведений об уровне организации образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

2.3. К основным видам деятельности Центра относятся:

1) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

2) психолого – педагогическое обследование детей;

3) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

4) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

5) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

6) методическая помощь образовательным организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ;

7) организация и проведение мониторингов, направленных на получение сведений об уровне организации образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

8) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- оказание образовательных услуг, не подлежащих лицензированию, в форме разовых лекций, стажировок, курсов, семинаров, конференций и иных видов обучения педагогических работников, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании;

- проведение курсов, направленных на развитие ИКТ-компетентности;

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего и высшего профессионального образования;

- создание коммерчески реализуемых учебно-методических и информационных продуктов;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В Центре функционируют необособленные структурные подразделения:

- территориальная психолого – медико – педагогическая комиссия города Калуги;
- логопедический пункт для детей дошкольного и школьного возраста, имеющих нарушения в развитии устной и (или) письменной речи разной степени выраженности;
- консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и детей с ОВЗ;
- образовательный центр «Эрудит».

3.3. В Центре реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной и социально-педагогической направленности.

3.4. На платной основе в Центре могут быть реализованы следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- Психолого-педагогическая программа «Студия арт-терапии «Цветной мир».
- Психолого-педагогическая коррекционно-развивающая программа для старшеклассников «7Я».
- Логопедическая развивающая программа по коррекции звукопроизношения.
- Оздоровительно-коррекционная программа «Коррекция и развитие адаптационных возможностей детей и подростков».
- Развивающая программа «Игротерапия общения».
- Программа социализации детей дошкольного возраста «Учусь быть успешным».
- Психолого-педагогическая программа для подростков «Межкультурный диалог».
- Программа психолого-педагогического сопровождения родительско-детских отношений «Родительские установки и стили воспитания. Искусство взаимодействия с детьми».
- Программа повышения родительской компетентности «Моя кроха».
- Программа психолого-педагогического сопровождения семьи с детьми раннего возраста.
- Программа коррекционного курса по русскому языку для детей-инофонов «Я знаю русский!».
- Программа работы с одаренными детьми «Школа «Вектор»».
- Коррекционно - развивающая программа «Ступеньки к знаниям» для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность по программам подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.7. Процесс обучения может носить временной характер (от нескольких занятий до одного и более года) и регулируется решениями городской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, зависит от индивидуальных особенностей несовершеннолетнего и желания родителей (законных представителей).

3.8. Образовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. При реализации образовательных программ Центр может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Использование при реализации образовательных программ-методов и средств обучения и воспитания, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Центр организует деятельность территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК). Деятельность ТПМПК регламентируется Положением о территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях в муниципальном образовании «Город Калуга».

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор назначается учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. С директором Центра заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор с директором Центра может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор Центра в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- 2) без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Центра;
- 5) принимает, увольняет работников Центра в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;
- 10) вправе формировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Центра;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;

12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Коллегиальными органами управления Центром является постоянно действующее общее собрание (далее – Общее собрание) работников Центра и методический совет.

4.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

– заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

– внесение предложений о представлении к награждению и поощрении отличившихся работников Центра;

– рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Центра.

Также Общее собрание работников Центра:

1) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Центра;

2) выдвигает представителей работников Центра для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) вносит предложения в план развития Центра.

4.7. Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Центра.

4.8. Деятельность Общего собрания работников Центра регламентируется Положением об Общем собрании работников Центра, принятым на Общем собрании работников Центра.

4.9. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания работников Центра могут принимать участие все работники Центра, для которых он является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании работников Центра – две трети от общей численности работников Центра. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

4.10. Решения Общего собрания работников Центра, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Центра. Исполнение решений организуется директором Центра. Директор Центра отчитывается на очередном Общем собрании работников Центра об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Центра.

4.11. Методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Совета входят директор, его заместители, заведующие отделами, методисты, педагоги – психологи, социальные педагоги, логопеды, дефектологи, тьютеры.

Совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Председателем Совета является директор Центра. Процедура голосования определяется Советом.

Совет определяет перспективные направления деятельности Центра, обсуждает стратегию развития Центра, план работы, основные вопросы образовательной, методической, психолого-педагогической, социально-педагогической деятельности, рассматривает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; программу развития Центра; положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; нормы профессиональной этики специалистов;

рассматривает отчет Центра по результатам работы за учебный год.

4.12. Организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет директор Центра. Совет вправе действовать от имени Центра по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с п. 4.11. настоящего Устава.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

5.1. Решение о ликвидации и реорганизации Центра принимается учредителем.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. В случае ликвидации Центра недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Калуга».

5.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Финансовые и материальные средства, имущество Центра, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации учредитель закрепляет за Центром на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество.

6.3. Земельный участок закрепляется за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

6.5. Центр несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.6. Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Центр вправе

распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Центра, а также лица, входящие в состав органов управления Центра или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с Центром в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Центра либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями услуг, производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Центра.

Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Городской Управе города Калуги;
- сделка должна быть одобрена Городской Управой города Калуги.

6.10. Центр вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду учредителем, не осуществляется.

6.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр не несет ответственности по обязательствам учредителя.

Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Финансовое обеспечение Центра осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

6.14. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

6.15. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом Центра, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.16. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

6.17. Бухгалтерский учет и отчетность Центра осуществляются самостоятельно.

6.18. Центр обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Центр создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра

7.1. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим

локальным нормативным актом.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано
Скреплено на 10 листах
Директор МБУ «Центр «Стратегия»
г. Калуги
Е.В. Коржуева

Инспекция федеральной налоговой службы по калининскому округу г. Калуги
в Едином государственном реестре юридических лиц

29 января 2016

ОГРН 7034004602037
ГРН 2164027060866

Экземпляр документа государственной службы, внесен в регистрирующем органе
Начальник отдела МОНС России



М.П.